

1. Program Door to Door („**Program**”) w okresie jego obowiązywania polega na świadczeniu dodatkowej odpłatnej usługi odbioru od Klienta i zwrotu Klientowi samochodu Mitsubishi („**Usługa Door to Door**”, „**Usługa**”) w związku z usługą serwisową zamówioną w naszym Autoryzowanym Punkcie Serwisowym Mitsubishi, działającym pod nazwą, Auto Serwis Sikorski Sp.j. („**APS**”).
2. Nasze szczegółowe dane adresowe, kontaktowe i rejestrowe znajdują się pkt. [16] poniżej.
3. Aby skorzystać z Usługi Door to Door wystarczy skontaktować się z nami, sprawdzić dostępność Usługi i umówić na termin.
4. Usługa Door to Door może być tylko realizowana w celu wykonania innej odpłatnej usługi naprawczej/serwisowej („**Usługa Serwisowa**”) zamówionej w APS i dotyczy wyłącznie samochodów Mitsubishi. Usługa Door to Door nie dotyczy usług/napraw gwarancyjnych, akcji przywoławczych ani innych usług nieodpłatnych.
5. Koszt Usługi Door To Door wynosi 50PLN w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych do/z miejsc w obrębie granic miasta Olsztyna. Każdy kilometr poza granicami miasta jest dodatkowo płatny 1,50PLN/Km. W przypadku konieczności odbioru samochodu przy wykorzystaniu lawety, koszt usługi jest ustalany indywidualnie z Klientem.
6. W sytuacji oficjalnie ogłoszonej epidemii przez rząd Rzeczypospolitej Polski pracownik APS, przyjmujący samochód przed realizacją Usługi Serwisowej, przeprowadza dezynfekcję kluczyków, klamek i uchwytów od drzwi, kierownicy, gałek zmiany biegów, manetek, pasów bezpieczeństwa oraz innych elementów wyposażenia samochodu z którymi potencjalnie będą mieli kontakt pracownicy APS. Po zdezynfekowaniu pojazdu następuje założenie folii ochronnej – zabezpieczenie kierownicy, lewarka zmiany biegów i hamulca. Po zakończeniu Usługi Serwisowej, cała procedura odkażania przeprowadzana jest ponownie. Przed wydaniem kluczyków, zostają one jeszcze raz odkażone, a następnie wydane Klientowi odbierającemu samochód.
7. Pracownik APS podczas odbioru samochodu od Klienta wypełnia formularz przyjęcia i podpisuje go razem z Klientem. Formularz przyjęcia zawiera potwierdzenie zapoznania się z programem Door to Door. Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia samochodu do wykonania Usługi Door to Door. Doradca serwisu na podstawie formularza D2D otwiera zlecenie serwisowe z zakresem wynikającym z formularza D2D. Jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej zapłata za realizację usługi Door to Door i Usługi Serwisowej następuje podczas zwrotnego wydania samochodu.
8. Wraz z zamówieniem Usługi Door to Door APS może również oferować wypożyczenie samochodu zastępczego na czas Usługi Serwisowej. Warunki korzystania z samochodu zastępczego określa odrębna umowa zawierana przez Klienta z APS zawierająca szczegółowe zasady wypożyczenia samochodu.
9. Koszt paliwa zużytego w samochodzie Klienta w czasie dostarczenia i zwrotu samochodu do APS ponosi Klient. Jeżeli w samochodzie nie ma wystarczającej ilości paliwa, kosztem zakupu potrzebnej ilości paliwa do uzgodnionej z Klientem kwoty (nie mniejszej jednak niż potrzebnej do zatankowania 1/4 pojemności baku) zostanie obciążony Klient.

10. Samochód Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC). Strony uzgadniają, iż wszelkie szkody samochodu powstałe w trakcie jego transportu do i z APS będą w pierwszej kolejności pokrywane z ubezpieczenia AC samochodu.

11. Termin odbioru i zwrotu samochodu Klienta ustalany jest indywidualnie z APS.

12. W przypadku nieobecności Klienta w ustalonym miejscu i terminie odbioru czy też zwrotu samochodu, Klient może zostać obciążony przez APS opłatą w kwocie 100 zł netto, tytułem zryczałtowanych kosztów poniesionych przez APS.

13. Program ma charakter okresowy i obowiązuje do czasu jego zakończenia.

14. [ZAPISY DOTYCZĄCE UMÓW ZAWARTYCH NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA NALEŻY DOSTOSOWAĆ DO PROCEDUR APS W TYM ZAKRESIE, W TYM SPOSOBU ZAWIERANIA UMOWY].

15. Jeżeli jednak Strony uzgodniły, iż Usługa będzie realizowana przed upływem powyższego 14 dniowego terminu, to uznaje się, że następuje to na żądanie Klienta. W takim wypadku jeżeli zostały spełnione wymogi art. 15 ust. 3 lub art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta („**Ustawa**”), odstąpienie od umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Stosownie do art. 38 Ustawy Klient traci prawo odstąpienia od umowy co do Usługi, którą APS na mocy ustaleń z Klientem już zrealizowało.

16. Dane adresowe i kontaktowe APS:

Auto Serwis Sikorski Sp.j.

Sielska 43C, 10-801 Olsztyn

Tel: 895271039

Email: serwis@mitsubishi.olsztyn.pl

Dodatkowe informacje dla konsumenta APS nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność APS względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z użyczającym, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

Klauzula Informacyjna o danych osobowych [RODO]

1. Administratorem danych osobowych jest **Auto Serwis Sikorski Spółka Jawna, NIP 7393555051, ul. Sielska 43c, Olsztyn 10-801** zwana dalej „Administratorem”.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy lub podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zaś w szczególnych przypadkach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie wyrażonej zgody.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług związanych z serwisem lub sprzedażą samochodów lub urządzeń lub innych podobnych usług a także usług pralniczych, które na życzenie klienta są świadczone przez Administratora a także marketing tych usług.
4. Ponadto, dane osobowe mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany na terenie niniejszej posesji. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona klienta oraz innych osób przebywających na posesji.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz klienta fakturą VAT). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych uniemożliwia w niektórych przypadkach zawarcie umowy z klientem, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT. W szczególnych przypadkach przetwarzanie może odbywać się również na podstawie dobrowolnej zgody klienta na przetwarzanie.
6. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych. Natomiast w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – klient ma prawo do wycofania zgody w każdym momencie, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe klienta będą przechowywane przez cały okres świadczenia usług na rzecz klienta, jak również dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 30 dni, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności (np. wypadek) zapis z monitoringu będzie musiał być przechowywany dłużej, w tym przez czas ewentualnego postępowania.
8. Dane osobowe klienta mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców współpracującym z Administratorem: firmom księgowym, kancelariom prawnym, firmom ubezpieczeniowym, firmom informatycznym i firmom zapewniających wsparcie i zarządzanie infrastruktury IT, firmom kurierskim i pocztowym, zaś dane przetwarzane przez monitoring

będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

9. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Kamil Sapeta, email: kontakt@danebezpieczne.pl; www.danebezpieczne.pl
12. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować korespondencyjnie pisząc na adres: Auto Serwis Sikorski Spółka Jawna, NIP 7393555051, ul. Sielska 43c, Olsztyn 10-801 lub pisząc na adres email: serwis@mitsubishi.olsztyn.pl